

Huishoudelijk reglement van Ondernemerskring Krimpen aan den IJssel, hierna te noemen: OKK, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten

#### **Artikel 1: Algemeen**

- Door toe te treden tot de OKK onderwerpt ieder lid zich aan de bepalingen van de statuten evenals aan de bevoegd genomen besluiten van het bestuur respectievelijk de Algemene Ledenvergadering
- Het lid kan zich niet beroepen op onbekendheid met het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde en desgevraagd wordt een kopie van de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan het lid ter beschikking gesteld
- Indien in de statuten of het huishoudelijk reglement van de OKK wordt gesproken over een verenigingsjaar en/of boekjaar, dan loopt deze van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar

#### **Artikel 2: Aanmelding en toelating van nieuwe leden (artikel 4 van de statuten)**

- Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt via de website van de OKK.
- Het bestuur beslist over de toelating van dit potentiële nieuwe lid tot de vereniging. De aanmelding wordt in beraad gehouden indien het wenselijk wordt geacht om nadere schriftelijke of mondelinge toelichting te verkrijgen.
- Indien het aangemelde lid wordt toegelaten tot de vereniging wordt dit per omgaande aan het lid bevestigd.
- Indien het aangemelde lid niet wordt toegelaten tot de vereniging wordt dit eveneens per omgaande bericht.
- Een lidmaatschap is persoonlijk, staat op naam van één persoon en is niet overdraagbaar.
- Per onderneming is slechts één persoon lid.
- Het nieuwe lid wordt welkom geheten met de welkomstmail en ontvangt een ledenlogin voor de website van OKK en het huishoudelijk reglement.
- Na de toelating tot het lidmaatschap wordt aan het lid de contributienota verstuurd.

#### **Artikel 3: Verandering van bedrijfsgegevens/contactpersoon**

- Indien er een wijziging optreedt in de bedrijfsgegevens, zoals de bedrijfsnaam, adresgegevens, contactpersoon en/of andere gegevens die voor het lidmaatschap van belang zijn, is het lid verplicht dit per omgaande aan de secretaris van de OKK schriftelijk te vermelden.
- Indien deze wijziging met zich meebrengt dat het lidmaatschap niet langer kan worden voortgezet wegens strijd met artikel 4 van de statuten, dan zal het lid daarvan in kennis worden gesteld en zal het lidmaatschap per direct worden beëindigd.

#### **Artikel 4: Financiële verplichtingen van de leden**

- De leden betalen aan de OKK jaarlijks een contributie. Deze contributie is bedoeld voor het instandhouden van de OKK, het organiseren van ledenbijeenkomsten en het initiëren van

activiteiten voor de leden ter verwezenlijking van het doel van de OKK. Voor deelname aan activiteiten kan de OKK haar leden kosten in rekening brengen.

- Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie
- De ALV kan de contributies jaarlijks herzien.
- De contributies zijn ineens en vóór 31 januari van elk jaar verschuldigd. Bij het aangaan van het lidmaatschap gedurende het jaar wordt een pro rato contributie in rekening gebracht.
- De contributie dient binnen één maand na de factuurdatum te worden voldaan.
- Bij het uitblijven van betaling binnen de hiervoor genoemde betalingstermijn, ontvangt het betreffende lid een schriftelijke herinnering. Indien betaling dan alsnog uitblijft, heeft het bestuur de bevoegdheid het betreffende lid te royeren en daartoe aan de Algemene Ledenvergadering een voorstel te doen.
- Royement van het lid op deze grond ontheft het betreffende lid niet van het betalen van de pro rato verschuldigde contributie, waarvoor aan het lid een factuur zal worden toegezonden.
- Indien het geroyeerde lid niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan het bestuur besluiten om de (pro rato) contributie alsnog via gerechtelijke weg te innen. De daarmee gepaard gaande kosten zullen alsdan eveneens op het geroyeerde lid worden verhaald.
- Het bestuur kan leden die niet aan hun betalingsverplichting hebben voldaan, uitsluiten van deelname aan activiteiten.
- Een geroyeerd lid kan eerst na ommekomst van een periode van 6 maanden na royement verzoeken om opnieuw als lid te worden toegelaten. Dit verzoek wordt slechts ingewilligd indien het geroyeerde lid aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

#### **Artikel 5: Rechten van leden**

- Ieder lid van de vereniging heeft recht op toegang tot de Algemene Ledenvergadering, is bevoegd om aldaar het woord te voeren en deel te nemen aan schriftelijke en mondelinge stemmingen.
- Het bestuur kan leden deze rechten ontzeggen indien zij aan de hiervoor onder artikel 4 genoemde verplichting niet hebben voldaan.

#### **Artikel 6: Bijeenkomsten van de OKK**

Het lidmaatschap is persoonlijk, hetgeen betekent dat op bijeenkomsten die uitsluitend voor leden van de OKK worden georganiseerd, per lidmaatschap één persoon welkom is. Indien zich meerdere personen aanmelden, wordt het lid kosten in rekening gebracht middels een factuur welke voorafgaand aan deze bijeenkomst dient te zijn voldaan, bij gebreke waarvan deze personen het recht tot deelname wordt geweigerd.

#### **Artikel 7: Beëindiging lidmaatschap, restitutie en verrekening van de contributie**

- Beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats door middel van opzegging, door het niet meer voldaan aan de eisen van toelating als bepaald in artikel 4 van de statuten en door royement als bepaald in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement.
- Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk en uiterlijk drie maanden vóór het einde van het verenigingsjaar te geschieden middels een daartoe gericht schrijven aan het bestuur van de vereniging, al dan niet per e-mail. Het lidmaatschap wordt dan per het einde van het verenigingsjaar beëindigd.

- Het lid dat heeft opgezegd, wordt tot en met het einde van het verenigingsjaar uitgenodigd voor deelname aan de in die periode te organiseren activiteiten.
- Opzegging van het lidmaatschap leidt niet tot restitutie van contributie.
- Indien opzegging niet conform het hiervoor bepaalde plaatsvindt, wordt het lidmaatschap voortgezet en blijft de contributie verschuldigd.

#### **Artikel 8: Het bestuur**

- Het bestuur van de OKK bestaat uit tenminste drie personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
- De bestuursleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering en als bestuursleden komen slechts natuurlijke personen in aanmerking, die ofwel zelf lid zijn van de OKK dan wel bestuurder zijn van een lid-rechtspersoon.
- Bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier jaar. Er wordt door het bestuur een rooster van aftreden geregeld en aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
- Bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen mits dit schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden geschiedt.
- De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe gronden aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee-derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Het betreffende bestuurslid wordt eerstens in de gelegenheid gesteld zich tijdens deze vergadering te verantwoorden.
- Het bestuur vergadert zo vaak als één of meer bestuursleden dit wensen, maar in principe eenmaal per maand.
- Het bestuur kan zich tijdens haar bestuursvergaderingen laten bijstaan door externe adviseurs.
- Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd en deze notulen worden in dezelfde of de daarop volgende bestuursvergadering vastgesteld en bewaard door het secretariaat.
- Een lid van het bestuur is bevoegd tot het bijwonen van alle vergaderingen van het bestuur, tot het tijdens die vergadering voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem en mag niet door een gemachtigde worden uitgeoefend. Bij een gelijk aantal stemmen beslist de voorzitter.

#### **Artikel 9: Taken en bevoegdheden van het bestuur**

- \* Het bestuur is verplicht om op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van tenminste:
  1. de (bedrijfs)naam, adressen en woonplaatsgegevens van haar leden.
  2. presentielijsten en notulen van Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- \* Het bestuur is bevoegd tot het nemen van beslissingen over zaken waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien.
- \* Het bestuur is bevoegd tot het te allen tijde bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering.

- \* Het bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering indien tenminste 10 leden hiertoe een schriftelijk verzoek indienen, welk verzoek moet inhouden de onderwerpen welke de verzoekers behandeld willen zien. Indien het bestuur aan dit verzoek geen gehoor geeft door niet binnen 30 dagen na binnenkomst van het verzoek een Algemene Ledenvergadering uit te roepen, dan staat het de verzoekers vrij om zelf deze vergadering bijeen te roepen.
- \* De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in geld of in natura.

#### **Artikel 10: Algemene Ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda van de vergadering genoemd staan. De agenda dient tenminste 8 dagen voorafgaand aan de vergadering, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, te worden toegezonden aan de leden.

In spoedeisende gevallen kan het bestuur deze termijn verkorten tot twee dagen, een en ander ter beoordeling door het bestuur.

#### **Artikel 11: Communicatie met de leden**

- Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van haar activiteiten via de website alsmede via het verspreiden per e-mail van nieuwsbrieven.
- Leden kunnen te allen tijde nieuws, informatie en vragen delen met het bestuur via het e-mailadres van de OKK.
- De leden van de OKK zijn ambassadeurs van de vereniging en zullen zich inspannen om nieuwe leden te werven.

#### **Artikel 12: Slot**

Aldus is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering op.....